

Egz Nr. 1....

Zarządzenie Nr 38 /15
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 01.07.2015r.

w sprawie: zmiany zarządzenia nr 65/14 z dnia 12.09.2014r dotyczącego wysokości opłat za korzystanie z miejsc w Domu Studenta PWSiP w Łomży

Na podstawie art. 66 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) ustala się :

§ 1

§1 zarządzenia Rektora nr 65/14 z dnia 12.09.2014 r w sprawie wysokości opłat za korzystanie z miejsc w Domu Studenta PWSiP w Łomży otrzymuje brzmienie:

1. W roku akademickim 2014/2015 ustala się następującą wysokość opłat za miejsce w Domu Studenta PWSiP w Łomży:

a) dla studentów Uczelni oraz uczniów AZSP przy PWSiP w Łomży opłaty wynoszą :

-za miejsce w pokoju dwuosobowym – **390,00 zł** netto miesięcznie + podatek VAT
wg obowiązującej stawki,

b) dla osób nie będących studentami PWSiP w Łomży opłaty wynoszą:

-za miejsce w pokoju dwuosobowym – **450,00 zł** netto miesięcznie + podatek
VAT wg obowiązującej stawki,

c) opłaty za korzystanie z jednorazowego noclegu wynoszą :

-dla studentów PWSiP w Łomży - **30,00 zł** netto za jedną dobę + podatek VAT wg
obowiązującej stawki,

-dla osób nie będących studentami PWSiP w Łomży – **50,00 zł** netto za jedną dobę +
podatek VAT wg
obowiązującej stawki

-dla osób zatrudnionych w Uczelni na podstawie stosunku pracy oraz umowy cywilno-
prawnej- **16,00 zł** netto za jedną dobę + podatek VAT wg obowiązującej stawki,

d) opłata dla zorganizowanych grup w okresie wakacyjnym ustalana jest na podstawie indywidualnych negocjacji w zależności od liczebności grupy i okresu zakwaterowania w granicach od **30,00 zł** do **50,00 zł** netto za jeden nocleg + podatek VAT wg obowiązującej stawki.

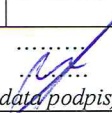
2. Kandydaci na studia wnoszą opłaty w wysokości określonej dla studentów PWSliP w Łomży.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
dr hab. Robert Chermas, prof. PWSliP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych. Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		<i>Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)</i>
Z-ca Kanclerza ds. Administracyjnych Biuro Prawne			 (data podpis)			Biuro Rektora/Sekretariat Kanclerza (data podpis)			E. M.-A.