



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Egz Nr. 1...

ZARZĄDZENIE Nr 31/11
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI i PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W ŁOMŻY
z dnia 21 czerwca 2011r.

w sprawie: szczegółowych obowiązków i odpowiedzialności kierowników i pracowników w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przy procesach wymagających stosowania substancji niebezpiecznych lub preparatów chemicznych.

Na podstawie art.228 Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym/ Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z póź. zm/, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy / tj. Dz. U. Nr 169, poz. 1650 z 2003r. z póź. zm./ oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy /Dz. U. Nr 128, poz. 897/ - zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych ponoszą odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w kierowanych przez siebie jednostkach.

§ 2.

1. Podstawowe obowiązki w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP Kierowników Jednostek Organizacyjnych wynikają z Kodeksu Pracy i zostały określone w Regulaminie Organizacyjnym PWSiP w Łomży.
2. Kierownicy Jednostek Organizacyjnych obowiązani są znać i stosować przepisy o ochronie pracy, w tym także przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, szczególnie w zakresie stosowania substancji niebezpiecznych i preparatów chemicznych.

§ 3.

1. Kierownicy Jednostek Organizacyjnych mają obowiązek organizowania stanowisk pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy. Organizowanie pracy powinno uwzględniać:
 - 1/ określenie czynności, obowiązków i odpowiedzialności na stanowiskach pracy,
 - 2/ zgłaszanie do Działu Technicznego potrzebę wyposażenia stanowiska pracy we właściwe, bezpieczne narzędzia, maszyny i urządzenia, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach,
 - 3/ maszyny i inne urządzenia techniczne czasowo niesprawne, uszkodzone lub pozostające w naprawie należy niezwłocznie zgłosić do Działu Technicznego w celu wyraźnego oznakowania i zabezpieczenia w sposób uniemożliwiający ich uruchomienie,

- 4/ dostarczenie pracownikom nieodpłatnie odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, zabezpieczających przed działaniem niebezpiecznych szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy,
- 5/ opracowanie instrukcji stanowiskowych,
- 6/ udzielanie pracownikom instruktażu na stanowisku pracy oraz informowanie o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą,
- 7/ zapewnienie bieżącego nadzoru w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8/ stosowanie tylko takich niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych, które posiadają kartę charakterystyki oraz są oznakowane w polskim języku, w sposób widoczny i umożliwiający ich identyfikację,
- 9/ opracowanie Regulaminu funkcjonowania laboratorium / pracowni specjalistycznej/ ,
- 10/ prowadzenie ewidencji środków chemicznych zgodnie z opracowanymi zasadami.

§ 4.

1. Za niedopełnienie obowiązku zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy osoba, na której spoczywa odpowiedzialność w tym zakresie, może być pociągnięta do odpowiedzialności służbowej w sposób określony w Kodeksie Pracy w dziale odpowiedzialności za wykroczenia przeciwko prawom pracownika.

§5.

1. Kierownicy Jednostek Organizacyjnych, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne w laboratoriach oraz w pracowniach specjalistycznych, zobowiązani są do takiej organizacji procesu dydaktycznego, aby zapewnić:
 - 1/ studentom niezbędne środki ochrony indywidualnej w zależności od rodzaju zajęć i specyfiki poszczególnych instytutów,
 - 2/ umieszczenie w widocznym i łatwo dostępnym miejscu w laboratoriach i

pracowniach specjalistycznych regulaminów porządkowych określających

szczegółowe przepisy i zasady odbywania zajęć oraz zasady BHP,

3/ prowadzenie zajęć ze studentami przez pracowników, których

przygotowanie gwarantuje przeprowadzenie zajęć zgodnie z przepisami

i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,

4/ przeprowadzanie badań lekarskich studentów narażonych na działanie

czynników szkodliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, na zasadach

i w trybie określonym w odrębnych przepisach,

5/ sporządzenie wykazu substancji i preparatów chemicznych stosowanych

w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych,

6/ zaznajamianie za podpisem studentów przed dopuszczeniem do zajęć przy

urządzeniach technicznych, a także w laboratoriach i pracowniach

specjalistycznych z zasadami i przepisami BHP.

§6.

1. Kierownicy Jednostek Organizacyjnych, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne w laboratoriach oraz w pracowniach specjalistycznych wyznaczają osoby odpowiedzialne za stan wyposażenia laboratorium, rozchód materiałów chemicznych, składanie zamówień na środki chemiczne itp.
2. Osoby prowadzące zajęcia ze studentami w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych oraz prowadzące zajęcia z wychowania fizycznego obowiązane są znać przepisy i zasady bhp oraz procedury udzielania pierwszej pomocy w zakresie niezbędnym do przeprowadzania zajęć zgodnie z tymi przepisami i zasadami.
3. Prowadzący zajęcia jest obowiązany do sprawdzenia przed rozpoczęciem zajęć i dopuszczeniem do nich studentów, czy stan techniczny aparatury i urządzeń oraz instalacji elektrycznej, ogólny stan laboratorium lub pracowni specjalistycznej nie stwarza zagrożenia dla życia i zdrowia studentów.
4. Prowadzący zajęcia obowiązany jest do zaznajomienia studentów z przepisami i zasadami bhp oraz obowiązującym regulaminem porządkowym.
5. Prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo studentów w trakcie prowadzonych zajęć.

§ 7.

1. Osoba odpowiedzialna za laboratorium lub pracownię specjalistyczną składa zamówienie na odpowiednie środki chemiczne do Kierownika Działu Technicznego PWSI iP, który po zamówieniu u dostawcy potwierdza odbiór i przekazuje osobie składającej zamówienie.
2. Osoby prowadzące zajęcia ze studentami w laboratorium i pracowniach specjalistycznych zobowiązani są do prowadzenia ewidencji przychodu i rozchodu użytych do ćwiczeń środków chemicznych.

3. Opakowania po substancjach chemicznych należy zwracać dla dostawcy po uprzednim przygotowaniu do odbioru przez opiekuna laboratorium lub pracowni specjalistycznej, a następnie powiadomienie Kierownika Działu Technicznego.
4. Odpady medyczne i inne środki chemiczne powstałe w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych należy składować w pojemnikach jednorazowych i przekazywać do utylizacji przez firmę posiadającą stosowne uprawnienia w tym zakresie.

§ 8.

1. Oznaczone substancje niebezpieczne i preparaty chemiczne należy przechowywać w pomieszczeniu zamkniętym, oznakowanym i zabezpieczonym przed dostępem osób postronnych.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Robert Charnas, prof. PWSliP

• 1 •

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych.
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	Załącznik – karta uzgodnień
x							x	
Główny Specjalista Organizacji i Zarządzania Biuro Prawne			Sekretariat Rektora/Kancelerza					(data podpis)