



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

REGULAMIN DOMU STUDENTA

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa prawa i obowiązki mieszkańca Domu Studenta podległego Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Dom Studenta jest miejscem czasowego zamieszkania studentów PWSiP w Łomży, uczniów ASP przy PWSiP w Łomży i innych osób uprawnionych do korzystania z zakwaterowania w DS od których wymaga się właściwego zachowania, zapewniającego warunki do nauki i wypoczynku oraz poszanowania mienia i ochrony majątku.
3. Dom Studenta PWSiP w Łomży jest utrzymywany z opłat wnoszonych przez mieszkańców oraz innych dochodów uzyskiwanych z działalności Domu Studenta i powinien być przedmiotem szczególnej ochrony i troski mieszkańców.
4. Zamieszkiwanie w Domu Studenckim jest dozwolone wyłącznie osobom, które uzyskały skierowanie z Działu Spraw Studenckich Dziekanatu PWSiP i Dyrektora ASP przy PWSiP w Łomży.
5. Nadzór nad prawidłowym przygotowaniem i funkcjonowaniem Dom Studenta sprawuje Kanclerz PWSiP w Łomży.
6. Kierownik Domu Studenta odpowiada za zgodne z przepisami prawno-porządkowymi funkcjonowanie Domu Studenta.
7. Student/słuchacz ubiegający się o miejsce w Domu Studenta powinien złożyć wszystkie niezbędne dokumenty – załącznik Nr2 oraz dostępne dla studentów na stronie internetowej PWSiP lub w Dziale Spraw Studenckich a uczeń ASP składa wniosek zamieszczony na stronie internetowej ASP lub sekretariacie ASP.
8. Przed zakwaterowaniem mieszkaniem zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem obowiązującym w Domu Studenta i zobowiązać się do jego przestrzegania co potwierdza własnoręcznym podpisem.
9. Ogół mieszkańców jest reprezentowany przez Radę Mieszkańców, która działa w porozumieniu z Kanclerzem PWSiP w Łomży i Kierownikiem Domu Studenta.

§ 2

PRZYDZIAŁ MIEJSC W DOMU STUDENTA

1. Miejsca w Domu Studenta przydziela Dział Spraw Studenckich PWSiP i Dyrektor ASP po uwzględnieniu opinii Komisji Mieszkaniowej w składzie:
 - 1) Rada Mieszkańców,
 - 2) Przedstawiciel administracji Domu Studenta,
 - 3) Przedstawiciel Samorządu Studenckiego,
 - 4) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
2. Miejsca w Domu Studenta przydzielane są na rok akademicki (od 1.10 do 30.06) a dla ASP od (30.08 do 30.06)
3. Po otrzymaniu przydziału miejsca, student/uczeń uzgadnia z administracją Domu Studenta numer pokoju w którym chce zamieszkać. W przypadku niedopełnienia tego, zostanie zakwaterowany w pokoju wyznaczonym przez administrację DS.

4. Student, który otrzymał miejsce w Domu Studenta, powinien zakwaterować się w okresie od 1 do 7 października, a uczeń ASP w terminie od 30 sierpnia do 3 września. W przypadku otrzymania miejsca w trakcie roku akademickiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania przydziału.
5. Osoba zgłaszająca się do zakwaterowania zobowiązana jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) dowód osobisty
 - 2) dowód wpłaty kaucji
 - 3) wypełniony formularz meldunkowy
6. Przy zakwaterowaniu student/uczeń otrzymuje za pokwitowaniem: pościel, kartę mieszkańca, odpowiednie wyposażenie i klucz do pokoju.
7. Kierownik DS ma prawo przekwaterować ostatniego studenta/ucznia z danego pokoju do pełnego stanu w innym pokoju. W przypadku odmowy student/uczeń zobowiązany jest uiścić opłatę za miejsce zajmowane przez siebie i wszystkie pozostałe wolne miejsca w pokoju.
8. W przypadku rezygnacji z miejsca w Domu Studenta przed rozpoczęciem roku akademickiego, student/uczeń jest zobowiązany powiadomić o tym administrację Domu Studenta w terminie do dnia 15 września.
9. W przypadku rezygnacji z miejsca w Domu Studenta w trakcie roku akademickiego, student/uczeń jest zobowiązany do powiadomienia administracji w okresie 1 miesiąca przed terminem wykwaterowania. Niedopełnienie tej procedury skutkuje obciążeniem kwotą należną za 1 miesiąc pobytu w Domu Studenta.
10. Prawo do zakwaterowania nie przysługuje osobom w następujących przypadkach:
 - 1) w czasie przebywania na urlopie dziekańskim,
 - 2) w czasie zawieszenia w prawach studenta/ucznia,
 - 3) nie dokonania rozliczenia z tytułu zakwaterowania w Domu Studenta w latach poprzednich.
 - 4) w przypadku skreślenia z listy studentów/uczniów ASP

§ 3

PRAWA MIESZKAŃCA DOMU STUDENTA

Mieszkaniec Domu Studenta jest uprawniony do:

- 1) Korzystania z pomieszczeń i urządzeń ogólnego użytku.
- 2) Składania wniosków i uwag w administracji Domu Studenta i do Rady Mieszkańców.
- 3) Odwołania się od postanowień i decyzji Rady Mieszkańców i kierownictwa Domu Studenta, do Kanclerza PWSiIP w Łomży.
- 4) Dokonania nietrwałej dekoracji wnętrza użytkowanego pokoju bez pozostawiania śladów i uszkodzeń.
- 5) Wchodzenia i wychodzenia z DS o każdej porze z zachowaniem ciszy nocnej.
- 6) Uczestniczenia w imprezach organizowanych dla mieszkańców Domu Studenta.

§ 4

OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA DOMU STUDENTA

Mieszkaniec Domu Studenta jest zobowiązany do:

- 1) Przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w Domu Studenta, przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych oraz postanowień Rektora i Kanclerza PWSiIP w Łomży, Dyrektora ASP przy PWSiIP w Łomży oraz Kierownika DS.,
- 2) Korzystania z przyznanego miejsca w Domu Studenta w sposób zgodny ze zwyczajowymi normami współżycia społecznego,
- 3) Zgłaszania na bieżąco do administracji wszystkich zauważonych usterek technicznych, zniszczeń lub braków w wyposażeniu,
- 4) Utrzymania pokoju oraz pomieszczeń ogólnego użytku i otoczenia w należytym porządku i czystości,
- 5) Regulowania opłat za miejsce w Domu Studenta – opłatę za zakwaterowanie uiszcza się do końca każdego miesiąca, którego dotyczy płatność, po tym terminie naliczane będą odsetki,
- 6) Przestrzegania zasad zakwaterowania i wykwaterowania obowiązujących na terenie DS,
- 7) Przestrzegania regulaminu DS oraz przepisów ppoż., bhp, sanitarnych i ochrony mienia,
- 8) Dbanie o mienie DS oraz przeciwdziałania jego niewłaściwego użytkowania,

- 9) Właściwego zachowania na terenie DS umożliwiającego naukę i odpoczynek innym mieszkańcom,
- 10) Okazywania karty mieszkańca na żądanie Administracji DS,
- 11) Przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22 00 do 6 00,
- 12) Niezwłocznego powiadamiania Kierownika DS. o wypadku na terenie DS lub chorobie zakaźnej współmieszkańca,
- 13) Do pozostawiania klucza od pokoju w portierni w przypadku każdorazowego opuszczania DS,
- 14) Zastosowania się do decyzji Kierownika DS.

§ 5

MIESZKAŃCOM ZABRANIA SIĘ

1. Udzielania noclegu osobom nie mieszkającym w akademiku i odstępowania klucza osobom trzecim.
2. Prowadzenia działalności gospodarczej i gier hazardowych na terenie Domu Studenta,
3. Przetrzymywania w pokoju zwierząt oraz materiałów łatwopalnych i żrących.
4. Wynoszenia poza obręb Domu Studenta przedmiotów stanowiących własność uczelni.
5. Urządzania imprez towarzyskich zakłócających spokój współlokatorów i mieszkańcom innych pokoi.
6. Dokonywania trwałych zmian w pokoju, niszczenia ścian, stolarki okiennej i drzwiowej.
7. Posiadania i zażywania narkotyków.
8. Palenia tytoniu we wszystkich pomieszczeniach z wyjątkiem miejsc to tego przeznaczonych.
9. Używania w pokojach grzejników elektrycznych (bez zezwolenia) oraz pozostawiania bez nadzoru włączonych urządzeń elektrycznych.
10. Umieszczania ogłoszeń, reklam, plakatów itp. poza tablicami przeznaczonymi do tego celu.
11. Posiadania broni palnej lub pneumatycznej.
12. Dystrybuowania papierosów, alkoholu i środków odurzających.
13. Wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających.
14. Samodzielnego dokonywania napraw i przeróbek urządzeń i instalacji.
15. Wymieniania i montowania dodatkowych zamków w drzwiach i meblach, dorabiania dodatkowych kluczy do pokoi mieszkalnych.
16. Wyrzucania przez okna jakichkolwiek przedmiotów.

§ 6

ODWIEDZINY

1. Odwiedziny mieszkańców trwają od godz. 7,00 do godz. 22⁰⁰.
2. Obowiązkiem osoby odwiedzającej jest pozostawienie na portierni dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz informacji, kogo odwiedza (imię i nazwisko oraz numer pokoju).
3. Obowiązkiem portiera jest odnotowanie w/w. faktu w książce rejestru odwiedzin.
4. Osoby odwiedzające, które znajdują się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nie mają prawa wstępu do Domu Studenta.
5. Mieszkaniec Domu Studenta ponosi pełną odpowiedzialność za swoich gości (w tym również materialną).
6. Przedstawiciel Administracji ma prawo kontroli tożsamości osób przebywających na terenie Domu Studenta o każdej porze.
7. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie DS za zgodą Kierownika DS.
8. Osoba odwiedzająca może, w uzasadnionych przypadkach, korzystać z noclegu w pokoju osoby odwiedzanej. Za nocleg pobierana jest opłata zgodna z obowiązującym cennikiem po uprzednim zawiadomieniu Kierownika Domu Studenta.
9. Osoby odwiedzające, obowiązane są do przestrzegania zasad regulaminu DS.
10. Kierownik DS ma prawo w uzasadnionych przypadkach, zakazać wstępu na teren DS osobom z zewnątrz oraz nakazać natychmiastowe opuszczenie budynku osobom zakłócającym spokój mieszkańców.
11. W razie konieczności Kierownik DS lub osoby przez niego upoważnione mają obowiązek wezwać właściwe służby porządkowe.
12. Kierownik DS może zawiesić na czas określony wizyty w DS.

13. Kierownik DS lub upoważniony przez niego pracownik administracyjny DS i Rada Mieszkańców mają prawo wejść do każdego pokoju w celu sprawowania okresowej kontroli przestrzegania niniejszego regulaminu bez konieczności powiadamiania mieszkańców.
14. O inspekcji w zakresie prac remontowych i renowacji pokoju mieszkańcy zostaną poinformowani osobiście lub przez stosowne obwieszczenie na tablicy ogłoszeń.

§ 7

PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. W godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ obowiązuje cisza nocna. W tym czasie na terenie Domu Studenta powinni przebywać tylko jego mieszkańcy.
2. Mieszkańcy Domu Studenta mogą zmieniać w ciągu roku przyznane im miejsce lub pokój za zgodą Kierownika Domu Studenta.
3. Kierownik Domu Studenta ma prawo w ciągu roku akademickiego przekwaterować mieszkańców do innego pokoju w związku z potrzebą pełnego wykorzystania bazy noclegowej.
4. Mieszkańcy Domu Studenta nie mogą odmówić przyjęcia studenta/słuchacza skierowanego przez administrację na wolne miejsce.
5. W uzasadnionych przypadkach (awarie, inwentaryzacja, zgłoszona naprawa usterki itp.) Kierownik Domu Studenta ma prawo komisyjnego wejścia do pokoju pod nieobecność mieszkańca.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA

1. Każdy mieszkaniec Domu Studenta zobowiązany jest do wpłacenia kaucji w wysokości określonej w Zarządzeniu rektorach w sprawie opłat za zakwaterowanie w DS. Kaucja ta będzie pobierana przed zakwaterowaniem mieszkańca na czas jego pobytu w Domu Studenta. Po zakończeniu umowy w przypadku braku zaległości i innych zobowiązań i po uzgodnieniu z mieszkańcem, kaucja zostanie zaliczona w poczet ostatniej płatności.
2. Każdy mieszkaniec Domu Studenta ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez niego w mieniu Domu Studenta.
3. W przypadku zniszczenia pokoju lub pomieszczeń ogólnego użytku spowodowanych przez mieszkańców lub wystąpienia braków wyposażenia, mieszkańcy zobowiązani są do zapłaty równowartości wyrządzonej szkody lub przywrócenia do stanu pierwotnego.
4. Za straty stwierdzone w pokoju w momencie zmiany składu osobowego, jeżeli nie można ustalić sprawcy, odpowiadają solidarnie dotychczasowi mieszkańcy tego pokoju.
5. Za otrzymaną pościel, sprzęt i inne wyposażenie pokoju mieszkaniec odpowiada materialnie. Za wszystkie uszkodzenia i braki w wyposażeniu pokoju, jego mieszkańcy odpowiadają indywidualnie a w przypadku niemożliwości ustalenia sprawcy, odpowiedzialnością materialną zostaną równomiernie obciążeni mieszkańcy pokoju, piętra lub całego DS, w zależności od rodzaju i zakresu strat. Decyzje w tej sprawie podejmuje Kanclerz PWSliP w Łomży na wniosek Kierownika DS. i Rady Mieszkańców.
6. Wartość wyrządzonej szkody określa każdorazowo komisja powołana przez kierownika Domu Studenta. W skład komisji wchodzi przynajmniej jeden przedstawiciel Rady Mieszkańców.
7. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie prywatne wniesione do Domu Studenta przez mieszkańców, również w przypadku kradzieży nie zwraca należności za poniesione straty.
8. W przypadku wystąpienia szkody lub dewastacji mienia na terenie DS mieszkaniec ma obowiązek zastosować się do następujących zasad:
 - 1) naprawienia szkody przez zapłatę odpowiedniej sumy pieniężnej za pokwitowaniem (wielkość kwoty ustala się w stosunku do rozmiarów szkody, wg cen podanych przez Dział Konserwacji i Remontów),
 - 2) za szkodę spowodowaną zniszczeniem lub uszkodzeniem zajmowanego pokoju odpowiada materialnie student mieszkający w danym pokoju,

§ 9

UTRATA MIEJSCA I WYKWATEROWANIE

1. Student/uczeń traci przyznane mu miejsce, jeżeli:
 - 1) nie zakwaterował się w przeciągu 7 dni od daty otrzymania przydziału miejsca,

- 2)nie przestrzega przepisów obowiązujących w Domu Studenta.
 - 3)zalega z opłatami za Dom studencki ponad 1 miesiąc,
 - 4)ukończył studia/naukę,
 - 5)został skreślony z listy studentów,
 - 6)został zawieszony w prawach studenta/ucznia,
 - 7)odstąpił lub wynajął przyznane mu miejsce w domu studenckim innej osobie,
 - 8)nie przestrzega regulaminu domu studenckiego,
2. Mieszkaniec, który utracił prawo do mieszkania, ma obowiązek opuścić zajmowany pokój i wyprowadzić się z Domu Studenta. Mieszkaniec Domu Studenta przed wykwaterowaniem zobowiązany jest:
- 1) uregulować wszystkie należności,
 - 2) oddać pobrane przedmioty do magazynu,
 - 3) zdać czysty pokój.

§ 10

POKOJE GOŚCINNE

1. Pokoje gościnne wydziela administracja Domu Studenta w ramach posiadanych zasobów.
2. Administracja Domu Studenta ma prawo dysponowania i rozdziału pokoi gościnnych.
3. Podczas wakacji letnich wolne pokoje studenckie mogą pełnić funkcje pokoi gościnnych.
4. Ceny za miejsca w pokojach gościnnych ustalane są zgodnie z Zarządzeniem Rektora PWSliP w Łomży w sprawie opłat w DS.
5. Pokoje gościnne mogą zostać przydzielone nieodpłatnie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji Kanclerza PWSliP w Łomży.
6. Kierownik Domu Studenta jest odpowiedzialny za prowadzenie prawidłowej kalkulacji oraz rozliczenia kosztów i opłat z tytułu użytkowania pokoi gościnnych.

§ 11

PRZEPISY DYSCYPLINARNE

1. W razie naruszenia przez mieszkańca Domu Studenta lub jego gości przepisów niniejszego regulaminu, kierownik Domu Studenta, portier lub przedstawiciel Rady Mieszkańców ma obowiązek podjęcia interwencji i sporządzenia z tego zdarzenia notatki służbowej oraz przedłożenia niezwłocznie Kierownikowi DS.
2. Kierownik Domu Studenta ma prawo stosowania sankcji porządkowych:
 - 1)ustne upomnienie,
 - 2)nagana na piśmie z powiadomieniem Prorektora ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich,
 - 3)usunięcie studenta z Domu Studenta na podstawie decyzji Kanclerza z powiadomieniem Prorektora ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich,
 - 4)wnioskowanie do Kanclerza PWSliP w Łomży o skierowanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej Studentów.
3. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu Domu Studenta (§9 ptk.1), administracja wraz z Radą Mieszkańców ma prawo pozbawić studenta/słuchacza miejsca w Domu Studenta w trybie natychmiastowym.

§ 12

RADA MIESZKAŃCÓW

1. Reprezentantem ogółu mieszkańców Domu Studenckiego, oraz organizatorem życia studenckiego na terenie domu studenckiego jest Rada Mieszkańców.
2. Radę Mieszkańców wybierają mieszkańcy Domu Studenckiego według zasad określonych w zasadach wyboru Rady Mieszkańców.
3. Rada Mieszkańców jest współgospodarzem Domu Studenta i realizuje swoje działanie w ścisłym porozumieniu z Kierownikiem Domu Studenta.
4. Rada Mieszkańców uprawniona jest do regulowania wszelkich spraw wynikających ze zbiorowego zamieszkania w Domu Studenckim, a w szczególności do:
 - 1)współdziałanie z Kierownikiem przy rozdziale pokoi,

- 2) egzekwowania od studentów,/uczniów we współpracy z Kierownikiem Domu Studenckiego, przestrzegania regulaminu Domu studenckiego,
 - 3) opiniowania postawy zachowania mieszkańców,
 - 4) wnioskowania do Rektora/Dyrektora ASP o ukaranie mieszkańców nie przestrzegających postanowień regulaminu,
 - 5) rozpatruje i uwzględnia w swojej działalności uwagi i wnioski mieszkańców lub zwraca się o pomoc do administracji Domu Studenta i Władz Uczelni.
4. Rada Mieszkańców zobowiązana jest do:
- 1) tworzenia na terenie Domu Studenckiego, we współpracy z Kierownikiem ,atmosfery i warunków do nauki, wypoczynku i rozwoju indywidualnych zainteresowań,
 - 2) współdziałania z Władzami Uczelni i ASP oraz Kierownictwem Domu Studenta w realizacji zadań wychowawczych i rozwiązywania problemów socjalno-bytowych mieszkańców,
 - 3) dbania o poszanowanie kultury życia codziennego,
 - 4) dbanie o poszanowanie mienia, utrzymanie porządku i czystości na terenie Domu studenckiego i jego otoczenia.
5. Zakres pracy Rady Mieszkańców obejmuje współpracę ze wszystkimi studentami zakwaterowanymi w danym Domu Studenta.
6. Rada Mieszkańców pełni funkcje doradcze, a nie wykonawcze.

§13

1. W przypadku nie przestrzegania Regulaminu, braku poszanowania mienia społecznego, ewidentnej dewastacji obiektów przez mieszkańców lub ich gości Rada Mieszkańców ma prawo do występowania do administracji Domu Studenta i Władz Uczelni o ukaranie sprawców, o pokrycie przez nich kosztów dewastacji i pozbawienie prawa do zamieszkania w Domu Studenta.
2. Radzie Mieszkańców, w porozumieniu z kierownikiem Domu Studenta, mogą zostać udostępnione pomieszczenia na realizację działalności wynikającej z obowiązków Rady Mieszkańców na terenie Domu Studenta, np. świetlice, sala telewizyjna, sala komputerowa oraz niezbędny do tej działalności sprzęt i wyposażenie. Za ich właściwe użytkowanie w takich sytuacjach odpowiada Rada Mieszkańców.
3. Rada Mieszkańców organizuje depozyt rzeczy mieszkańców Domu Studenta na okres wakacji.

§14

1. Rada Mieszkańców w liczbie 5 (w tym przedstawiciel samorządu studenckiego i uczniowskiego) osób jest wybierana na kadencje 2-letnie w równych, bezpośrednich, tajnych wyborach przez mieszkańców Domu Studenta wg zasad określonych w § 4.
2. Przewodniczący Rady, reprezentuje Radę Mieszkańców na posiedzeniach Samorządu Studenckiego i Samorządu Uczniowskiego.
3. Członkostwo w Radzie Mieszkańców wygasa wskutek:
 - a) zrzeczenia się członkostwa,
 - b) ukończenia studiów,
 - c) skreślenia z listy studentów,
 - d) odwołania przez wyborców,
 - e) wykwaterowania z Domu Studenta (z wyjątkiem okresu wakacji letnich).
4. W przypadku wygaśnięcia członkostwa, Rada Mieszkańców dokonuje ponownych wyborów, przy czym kadencja członków Rady Mieszkańców wybranych w wyborach uzupełniających nie biegnie na nowo, a upływa z dniem zakończenia kadencji członków wybranych zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku rezygnacji lub niemożności pełnienia funkcji przez wybranego członka Rady Mieszkańców, do Rady Mieszkańców wchodzi automatycznie następny kolejny kandydat z listy, który zdobył największą liczbę głosów.

§ 15

1. Zasady Wyborów do Rady Mieszkańców Domu Studenta PWSiP w Łomży:

Kandydata do Rady Mieszkańców Domu Studenta może zgłosić każdy mieszkaniec Domu Studenta.

- 1) Kandydata należy zgłaszać na piśmie, z pisemną zgodą kandydata. Należy przewidzieć uczestnictwo w Radzie studentów PWSiIP w Łomży i uczniów ASP przy PWSiIP w Łomży.
 - 2) Jedna osoba może zgłosić maksymalnie 2 kandydatów.
 - 3) Listę Kandydatów Studencka Komisja Wyborcza wywiesza na 72 godz. Przed planowanym terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń w Domu Studenta.
 - 4) Przed wejściem na salę w której odbywają się wybory do Rady Mieszkańców Domu Studenta, wyborcy otrzymują ostemplowane karty do głosowania z nazwiskami kandydatów uszeregowanymi w kolejności alfabetycznej.
 - 5) Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie ważnej legitymacji studenckiej /uczniowskiej.
 - 6) Za ważny głos uznaje się listę, na której liczba krzyżyków przy nazwiskach kandydatów do Rady Mieszkańców jest równa lub mniejsza od liczby miejsc w Radzie Mieszkańców.
2. Wybory przeprowadzane są na terenie Domu Studenta.
 3. Wybory do Rady Mieszkańców organizuje Komisja Wyborcza w liczbie 3 członków, powołana przez Kanclerza.
 4. Do obliczania głosów na Kandydatów do Rady Mieszkańców powołuje się doraźnie, w głosowaniu jawnym, spośród osób nie kandydujących do funkcji, 3 osobową Komisję Skrutacyjną. W protokole Komisji Skrutacyjnej należy uwzględnić liczbę wydanych kart, liczbę oddanych głosów, liczbę głosów ważnych i nieważnych.
 5. Komisja Skrutacyjna ogłasza wyniki wyborów poprzez wywieszenie listy na tablicy ogłoszeń Domu Studenta.
 6. Rektorowi/Dyrektorowi SP przysługuje prawo wydelegowania mężów zaufania, którzy mogą uczestniczyć w pracach Komisji Wyborczej w charakterze obserwatorów.
 7. Obsługę techniczną wyborów zapewnia Kierownik Domu Studenta.

§ 16

UPRAWNIENIA KIEROWNIKA DOMU STUDENTA

1. Kierownik Domu Studenta realizuje zadania administracyjno-gospodarcze i wychowawcze w ścisłej współpracy z Radą Mieszkańców.
2. Kierownik Domu Studenta w porozumieniu z Radą Mieszkańców jest uprawniony do regulowania wszystkich spraw wynikających ze zbiorowego zamieszkania w Domu Studenta a w szczególności do:
 - 1) opieki i wprowadzania studentów/słuchaczy lat pierwszych do zamieszkania w Domu Studenta,
 - 2) egzekwowania od studentów/słuchaczy przestrzegania Regulaminu Domu Studenta,
 - 3) opiniowania postawy i zachowania mieszkańców,
 - 4) stwarzania na terenie Domu Studenta warunków do nauki, wypoczynku i rozwoju zainteresowań,
 - 5) tworzenia warunków do utrzymania czystości i porządku na terenie Domu Studenta oraz wyrabiania w studentach/słuchaczach nawyku dbałości o poszanowanie mienia.
4. Kierownik Domu Studenta w uzgodnieniu z Radą Mieszkańców ma prawo wnioskowania do Władz Uczelni i Dyrektora ASP o karanie studentów/słuchaczy – mieszkańców Domu Studenta
5. Kierownik Domu Studenta może zobowiązać studentów/słuchaczy do wykonania prac społecznie użytecznych na rzecz Domu Studenta.
6. W przypadkach drastycznego naruszenia Regulaminu Domu Studenta Rada Mieszkańców wraz z Kierownikiem Domu Studenta ma prawo pozbawienia (cofnięcia) prawa do zamieszkania w Domu Studenta zgodnie z § 11.
7. Kierownik Domu Studenta może zobowiązać studentów/słuchaczy do wykonania prac społecznie użytecznych na rzecz Domu Studenta.

§ 17

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Przepisy, dotyczące spraw studenckich nie objętych niniejszym regulaminem znajdują się w obowiązującym w PWSiIP - Regulaminie Samorządu Studenckiego, Regulaminie Samorządu Uczniowskiego oraz Regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla studentów/uczniów

- 2.Kierownik DS może zakwaterować w ciągu roku akademickiego studentów studiów niestacjonarnych lub studentów/słuchaczy innych uczelni, w przypadku posiadania wolnych miejsc.
- 3.Kierownik DS może kwaterować w miesiącach wakacyjnych, jak również w ciągu roku akademickiego (w przypadku posiadania wolnych miejsc) osoby nie będące studentami po podpisaniu umowy – załącznik Nr 1.
- 4.Spory studenckie/uczniowskie wynikające z zamieszkania w DS rozpatruje Kierownik DS.
- 5.Dom Studenta nie ponosi odpowiedzialności za prywatne mienie mieszkańców.
- 6.W przypadku naruszenia przepisów niniejszego regulaminu , zasad współżycia społecznego, student/słuchacz podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.
- 7.Na terenie Domu Studenta mogą być wyłączone części (np. część hotelowa), które działają na mocy odrębnych regulacji.
- 8.Ostateczna interpretacja Regulaminu Domu Studenta przysługuje Rektorowi PWSliP w Łomży.

.....